

COMUNE DI VILLANOVAFRANCA

PROVINCIA DEL MEDIO CAMPIDANO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N.17 DEL 17-05-14

Oggetto: APPROVAZIONE STATUTO, REGOLAMENTO, PIANO DI GESTIONE E CARTA DEI SERVIZI DEL CIVICO MUSEO SU MULINU DI VILLANOVAFRANCA".

L'anno duemilaquattordici il giorno diciassette del mese di maggio alle ore 12:00, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita il Consiglio Comunale convocato, a norma di legge, in sessione Ordinaria in Prima convocazione in seduta Pubblica.

Dei Signori Consiglieri assegnati a questo Comune e in carica:

FIGUS DANIELA	P	UDA ALICE	P
PERRA NICOLA	P	CAO PABLO	P
PORRU ALESSANDRO	P	CUCCU BONIFACIO	A
CORTIS SALVATORE	P	CASTANGIA MICHELA	A
SORGIA ANGELO	A	COTZA CLAUDIA	A
SORGIA RENATO	P	DESOGUS DANILO	P
DESOGUS FRANCO	P		

ne risultano presenti n. 9 e assenti n. 4.

Assume la presidenza DESOGUS FRANCO in qualità di PRESIDENTE assistito dal Segretario Comunale ZEDDA DOTT. MARCO.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta, previa nomina degli scrutatori nelle persone dei Signori:

Soggetta a controllo	N	Immediatamente eseguibile	S
----------------------	---	---------------------------	---

IL CONSIGLIO COMUNALE

CONSIDERATO che il Comune di Villanovafranca ha istituito, con deliberazione del Consiglio Comunale n° 16 del 20/03/1987, il Civico Museo Archeologico "Su Mulinu", nei locali dell'ex Monte Granatico in Piazza Risorgimento, n° 11, al fine di creare una struttura in grado di garantire la tutela, la conservazione, lo sviluppo della propria cultura, storia, tradizioni e delle testimonianze materiali che ne documentano la qualità;

RICHIAMATA la definizione di Museo stabilita dall'ICOM (International Concil of Museums) che recita testualmente: "Il museo è un'istituzione permanente, senza scopo di lucro, al servizio della società e del suo sviluppo. È aperto al pubblico e compie ricerche che riguardano le testimonianze materiali e immateriali dell'umanità e

del suo ambiente; le acquisisce, le conserva, le comunica e, soprattutto, le espone a fini di studio, educazione e diletto”;

RITENUTO di riconoscersi in questa definizione e di porla alla base della propria attività in campo museale;

RICHIAMATO il Codice dei Beni Culturali (D.Lgs 42/2004) e in particolare l’art. 101 che definisce gli Istituti e i luoghi della cultura, tra i quali i musei e i parchi archeologici e l’art. 102 che definisce la fruizione pubblica degli stessi;

VISTO l’art. 11 del D.Lgs n° 286/99 "Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell’attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell’articolo 11 della Legge 15 marzo 1997, n° 59”;

VISTO il Decreto Ministeriale 10 maggio 2001 "Atto di indirizzo sui criteri tecnico-scientifici e standard di funzionamento e sviluppo dei musei " e in particolare l’ambito VII che definisce i rapporti del museo con il pubblico;

VISTO il codice di deontologia professionale dell’ICOM, International Council of Museums;

VISTA la L.R. n° 14/2006 "Norme in materia di beni culturali”;

RITENUTO opportuno approvare il Regolamento, Piano di Gestione e Carta dei Servizi del Civico Museo "Su Mulinu" di Villanovafranca come da elaborati allegati e ritenuti strumenti indispensabili attraverso i quali il Museo comunica con gli utenti e si confronta con loro;

CONSIDERATO che la Carta dei Servizi individua i servizi che il Museo s’impegna a erogare sulla base del proprio Regolamento, delle norme vigenti e nel rispetto delle esigenze e delle aspettative degli utenti, la cui soddisfazione ultima costituisce un obiettivo primario per il Museo;

VISTA la determinazione Ufficio Tecnico n. 49 del 01/04/2014 avente ad oggetto “Affidamento incarico direttore e curatore scientifico del Civico Museo Archeologico Su Mulinu di Villanovafranca con funzioni educative, didattiche, comunicative e promozionali, sorveglianza, amministrazione e accoglienza – Anno 2014. CIG ZEB0E93555”;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica espressa dal responsabile dell’ufficio affari generali ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs n° 267/2000;

CON votazione unanime,

DELIBERA

DI APPROVARE lo Statuto, Regolamento, Piano di gestione e Carta dei Servizi del Civico Museo Su Mulinu di Villanovafranca allegati alla presente per farne parte sostanziale e integrante;

CON SEPARATA VOTAZIONE UNANIME si rende il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs.n.267/2000.

PARERE: VISTO con parere	REGOLARITA' TECNICA
Il Responsabile F.to PORRU PIERANGELO	

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to DESOGUS FRANCO

Il Segretario Comunale
F.to ZEDDA DOTT. MARCO

Prot. n. Approvata

Villanovafranca , li *****

Al *****

Per i provvedimenti di competenza.

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal giorno 22-05-14 al giorno 06-06-14.

Villanovafranca, li 07-06-14

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to SOGOS DOTT. GIORGIO

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO
DELLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.17 DEL 17-05-14**

Villanovafranca, li 22-05-14

Il Segretario Comunale
SOGOS DOTT. GIORGIO